

2023年度 役員会 活動報告

月	日	活動報告	月	日	活動報告
4	10	委員希望調査票回収・事前仕分け	11	1	すすき野中学校見学会
	11	委員選出		9	青葉区P連第3回会長会
	12	委員選出結果の確認書回収		9	推薦委員定例会参加
	12	2022年度会計監査		10	第6回運営委員会
	14	第1回運営委員会・委員全体会		10	横浜市安全教育振興会に助成金申請
	17	推薦委員定例会参加		10	推薦活動 役員相談会
	19	クラス委員定例会参加		16	就学検診前、PTA説明会実施
	21	役員会		18	黒須田地域防災拠点運営委員会
	21	《先生紹介号》発刊		19	すすき野地区誕生50周年式典参加
	26	校外委員定例会参加		20	芸術鑑賞会事前準備
5	28	第2回運営委員会	21	芸術鑑賞会	
	10	運営委員会ニュース4・5月合併号発行	22	給食試食会	
	17	芸術鑑賞会事前打ち合わせ	24	役員会	
	19	PTA定期総会回答締切、集計作業、報告書作成	24	推薦活動 役員相談会	
6	31	PTA定期総会報告書HP掲載	12	1	第7回運営委員会
	5	役員会		1	推薦活動 役員相談会
	5	芸術鑑賞会事前打ち合わせ		4	推薦活動 役員相談会
	5	カーテンクリーニング業者選定と見積依頼		11	推薦活動 役員相談会
	9	第3回運営委員会		11	役員話し合いZoom
	21	運営委員会ニュース6月合併号発行		12	役員会
	23	あざみ野中学校区 学校・家庭・地域連携事業総会参加(代表)		13	クラス委員会定例会参加
	24	黒須田地域防災拠点運営委員会		14	推薦活動 役員相談会
	28	青葉区PTA連絡協議会 会長会参加(代表)		14	推薦委員定例会参加
	28	第一運営委員会参加(代表)		17	黒須田地域防災拠点運営委員会
7	30	役員会	22	前年度役員新年度に関する引継ぎ	
	11	キッズ評議会参加	1	7 タイムカプセル開封見学	
	8	5	かやのき公園祭り参加	12	第8回運営委員会
		26	すすき野ふるさと祭りパトロール参加	12	横浜市安全教育振興会に報告書提出
	9	30	役員会	17	エアコンクリーニング業者見積依頼
		1	運営委員会ニュース ボランティア特別号発行	22	エアコンクリーニング業者見積来校
		1	第4回運営委員会	25	推薦委員定例会参加
		14	推薦委員定例会参加	26	青葉区P連第4回会長会
		15	カーテンクリーニング業者見積	26	新入生説明会資料準備
		20	芸術鑑賞会事前打ち合わせ	28	役員会
25		会計監査前チェック	28	黒須田地域防災拠点運営委員会	
29		役員会	2	2	第9回運営委員会
30		黒須田地域防災拠点運営委員会		4	黒須田地域防災訓練
10		3	会計監査実施	13	新旧役員顔合わせ
	6	第5回運営委員会	20	役員会	
	10	芸術鑑賞会担当教諭と打ち合わせ	28	在校生資料準備	
	12	推薦委員定例会参加	3	1	第10回運営委員会
	13	運営委員会ニュース9・10月合併号発行		1	新役員との引継ぎ
	20	運動会前日準備		5	クラス委員会定例会参加
	21	運動会(受付・補佐)		6	校外委員会定例会参加
	30	役員会		13	在校生資料準備
				22	会計監査前チェック
				24	黒須田地域防災拠点運営委員会
		31		役員会議	

◎2023年度 役員会活動報告 補足事項◎

①芸術鑑賞会について
 今年度はしよぎよーむじょーブラザーズさんのスーパーブレイクダンスショーをアリーナで低学年・高学年の2公演実施していただきました。また、その様子を運営委員会ニュースにて当日の様子を写真付きで掲載いたしました。

②エアコン・カーテンクリーニングの外部業者への委託検討
 PTA会員の負担を軽減し、また、PTA会計費の繰越金額の予算状況を考慮して、エアコンおよびカーテンのクリーニングを外部業者に委託することを検討しました。このために、複数の業者に対して調査を行い、見積もりを取得し、学校側との協議を重ねました。

2023年度 クラス委員会 活動報告

月	日	活動報告	月	日	活動報告
4	14	第1回運営委員会、及び委員全大会出席 新年度3役員決定、前年度3役より引き継ぎ 「係希望調査票提出のお願い」印刷・配布 「係希望調査票」回収	11	8	第7回定例会 給食試食会 状況報告 給食試食会へ向けての予定報告 抽選結果のお手紙配布 運動会警備受付係担当委員に来年度への引き継ぎ書作成のお願い 年度末大掃除打ち合わせ タイムカプセル 活動報告 打ち合わせ タイムカプセル木箱購入
	18	委員・役割分担表作成手順打ち合わせ・準備 クラス委員内各担当者決め		10	3役：第6回運営委員会出席
	19	第1回定例会 各クラスにおける係決め 委員・役割分担表作成		20	運動会警備受付係担当委員で来年度への引き継ぎ書を作成
	28	3役：第2回運営委員会出席		22	給食試食会開催
5	10	第2回定例会 委員登録カード未提出者洗い出し 委員・係役割分担表の清書 印刷 配布 副校長先生と一年生親睦会・給食試食会 開催の可否、打ち合わせ		27	給食試食会担当委員で運営委員会ニュースに載せる記事を作成
	9	3役：第3回運営委員会出席	12	1	3役：第7回運営委員会出席
	14	第3回定例会 一年生親睦会中止報告 給食試食会打ち合わせ 役員と3役で委員登録カードPTAスタンプ押印 各クラスカーテン洗濯の打ち合わせ(LINEにて共有)		5	タイムカプセルカラー封筒購入
6	12	第4回定例会 タイムカプセル打ち合わせ 運動会警備受付係打ち合わせ 副委員長：中澤先生と学校保健委員会のビデオ撮り		13	第8回定例会 年度末大掃除について中澤先生と担当委員と三役で打ち合わせ
	13	各クラスカーテン回収 洗濯 返却		14	「タイムカプセル作成について」お手紙作成 印刷 配布
7	1	3役：第4回運営委員会出席		21	給食試食会担当委員で来年度への引き継ぎ書を作成
	4	給食試食会担当学年のクラス委員と吉田先生で メニューについて打ち合わせ・決定		28	年度末大掃除 備品購入(ブラシなど)
	13	第5回定例会 4～8月の活動内容振り返り 今後の予定の内容共有	1	12	3役：第8回運営委員会出席
	15	給食試食会担当学年のクラス委員と吉田先生で給食試食会の おさそい・当選者用のお手紙作成について打ち合わせ		24	第9回定例会 「年度末大掃除について」のお手紙の内容を大掃除係担当委員と 中澤先生で確認 作成 大掃除係担当委員と三役で年度末大掃除打ち合わせ
	20	運動会警備受付係担当学年のクラス委員と役員で 係の方に共有する仕事の概要等をLINE電話にて会議	2	2	3役：第9回運営委員会出席
	21	給食試食会担当学年のクラス委員と吉田先生で お手紙の内容確認 作成		9	年度末学年監査について周知(LINEにて共有) 各学年：担当の先生へアポを取るよう依頼
	26	「運動会警備受付係について」のお手紙を担当学年のクラス委員と 役員で作成		13	白衣点検(1年、2年、3年)
9	3	運動会警備受付係についてのお手紙を担当学年のクラス委員と 前年度役員で印刷・配布、メール配信		14	第10回定例会 来年度のクラス委員について報告 年度末大掃除打ち合わせ タイムカプセル進捗状況報告 「タイムカプセル開封について」のお手紙作成準備 「年度末大掃除について」のお手紙印刷 カーテン洗濯費支給 活動助成費支給
	6	3役：第5回運営委員会出席		15	「年度末大掃除について」のお手紙配布・ミマモルメ配信 白衣点検(4年、5年、6年) 各クラス懇談会後にカーテン回収 洗濯 返却
	11	第6回定例会 運営委員会の内容共有 運動会警備受付係 進捗確認 役員から伝達 給食試食会 進捗確認 お手紙印刷、各クラスへ配布		23	3役：引き継ぎ作業
	12	給食試食会のおさそいのお手紙配布、メール配信	3	1	3役：第10回運営委員会出席
	31	給食試食会の担当学年のクラス委員と副委員長で 給食試食会の参加人数抽選 抽選結果のお手紙作成、印刷		5	第11回定例会 年度末大掃除最終確認 タイムカプセル進捗状況報告 「タイムカプセル開封について」のお手紙印刷 配布 クラス委員証返却 委員登録カードの返却準備(1年生～5年生) 「委員・登録カード返却のお知らせ」を添付し返却準備(6年生のみ) 係希望調査票と名簿をシュレッダーにかけ処分
10	3	運動会警備受付係についてのお手紙を担当学年のクラス委員と 前年度役員で印刷・配布、メール配信		12	大掃除係の保護者へ向けミマモルメ配信(6年生のみ)
	6	3役：第5回運営委員会出席		13	6年生年度末大掃除
	11	第6回定例会 運営委員会の内容共有 運動会警備受付係 進捗確認 役員から伝達 給食試食会 進捗確認 お手紙印刷、各クラスへ配布		21	大掃除係の保護者へ向けミマモルメ配信
	12	給食試食会のおさそいのお手紙配布、メール配信		22	1～5年生年度末大掃除 次年度用PTA委員・係調査票印刷 三役：引継ぎ作業 各学年：学年監査
	31	給食試食会の担当学年のクラス委員と副委員長で 給食試食会の参加人数抽選 抽選結果のお手紙作成、印刷			

2023年度 校外委員会 活動報告

月	日	活動報告	月	日	活動報告
4	19	(1) 校外委員会顔合わせ (2) 3役選出 (3) 3役引継ぎ 委員長 →4/26定例会レジュメ作成と通知 校外委員会LINEとりまとめ他 書記→2023年度当番表の作成、席札作成 会計→引継ぎ実施	10	6	三役、運営委員会出席 (スクールゾーン係) 看板・電柱巻の見回り点検完了 劣化した電柱巻の交換依頼 看板・電柱巻設置場所一覧資料の作成 (こども110番係) プレート交換希望の一般参加者宅へプレートお届け
	20	(1) 第1回定例会開催 ①自己紹介 ②校外委員会の仕事の流れ(年間) ③2023年度校外委員会の活動計画案と予算案の説明(会計より)→全員承認 ④経費精算方法の説明(会計) ⑤定例会当番表を配布(書記) ⑥校外委員でのLINE使用取り決め(委員長) ⑦今後の定例会日程について連絡(委員長) ⑧委員係分担表への記入の連絡(委員長) (2) 各クラスの腕章準備 (3) 各係での打ち合わせ ①スクールゾーン対策協議会 活動報告担当決め・年間作業の引継ぎ・場所の確認、担当決め ②旗当番・パトロール 活動報告担当決め・年間作業の引継ぎ ③こども110番の家 年間スケジュールと注意点の確認 5月『子供110番の家』説明会の参加者決め	11	1	(旗パトロール係) 後期当番表作成 (スクールゾーン係) 看板・電柱巻設置場所一覧資料を関係各所へ郵送 (こども110番係) 15 一般の新規参加者宅へプレートお届け 12 20 校外委員定例会開催 (こども110番係) 20 参加者USBデータ修正引継ぎ準備 (スクールゾーン係) 20 引継ぎ準備 (旗パトロール係) 7 後期旗当番表配布 20 引継ぎ準備
	5	(1) 旗当番・パトロール係 18 旗当番係への「お知らせ」「前期当番表」の作成及び印刷 作成及び印刷 19 旗当番係への「お知らせ」「前期当番表」の配布、メール配信 (2) スクールゾーン係 30 スクールゾーン対策協議会の要望書 印刷、発送 (3) こども110番係 11 『「こども110番の家」ご協力をお願い』の作成、印刷、在校生各学級への配布	1	17	17 定例会開催 (旗パトロール係) 新入生用パトロール腕章の発注 ミマモルメにて旗当番活動リマインダ配信 (スクールゾーン係) 16 2023年度要望箇所の現状確認、共有 17 2024年度新規要望箇所の話し合い、その他引継ぎ準備 (こども110番係) 引継ぎ準備
	6	9 三役、運営委員会に出席 (スクールゾーン係) 20 関係各所からスクールゾーン対策協議会のご意見書受け取り 27 ご意見書の共有、報告書 作成開始 (こども110番係) 9 プレート新規設置・交換の申込書回収 22 こども110番の家新規参加者、在校生、卒業生データ更新作業 一般参加者向け往復はがき文書作成	2	21	21 定例会開催 (スクールゾーン係) 21 2024年度新規対応案資料等を印刷 (旗パトロール係) 新入生用パトロール腕章受領 引継ぎ準備 (こども110番係) 引継ぎ準備
	7	19 校外委員定例会開催 (スクールゾーン係) 19 関係各所へ報告書を発送 (こども110番係) 6 一般参加者向け往復はがき印刷、発送作業	3	6	6 定例会開催 (スクールゾーン係) 6 引継ぎ資料の更新、印刷、次年度用ファイルへの差し替え作業 (旗パトロール係) パトロール腕章と名札セット作成(新入生用) 6年生保護者を対象にパトロール腕章回収のアナウンス(ミマモルメ) 引継ぎ準備 (こども110番係) 引継ぎ準備
	9	1 三役、運営委員会出席 20 校外委員定例会開催 (スクールゾーン係) 1 看板、電柱巻の見回り点検開始 (こども110番) 20 一般参加者返信ハガキのUSB更新、新規参加者プレート配布			

※…日付について、係ごとに記載をしている箇所があるため、活動日が前後している月があります。

2023年度 推薦委員会 活動報告

月	日	活動報告	月	日	活動報告
4	14	第一回運営委員会への出席	12	1	三役・第七回運営委員会への出席
	17	第一回推薦委員定例会		1	第四回PTA役員選出
	28	三役・第二回運営委員会への出席			「現役員へなんでも相談会」開催
6	9	三役・第三回運営委員会への出席	4		第五回PTA役員選出
7	13	三役にて定例会			「現役員へなんでも相談会」開催
		三役にてアンケートテスト実施	11		PTA役員選出
9	1	三役・第四回運営委員会への出席			「臨時現役員へなんでも相談会」開催
	4	推薦委員にてアンケートテスト実施	14		第五回推薦委員定例会
	14	第二回推薦委員定例会	14		PTA役員選出
	21	「2023年度PTA役員候補者推薦のお願い」 家庭数印刷・配布			「臨時現役員へなんでも相談会」開催
	25	ミマモルメにてアンケート実施	1	12	三役・第八回運営委員会への出席
10	2	アンケート集計			次年度役員へ承諾書配布
	6	三役・第五回運営委員会への出席	25		第六回推薦委員定例会
	12	第三回推薦委員定例会	2	2	三役・第九回運営委員会への出席
		「現役員へなんでも相談会」候補者と 推薦者へお手紙印刷・配布	5		2024年度PTA役員・会計監査候補者 公示及び承認のお願いをミマモルメ配信
	28	相談会参加者へのアンケート作成	14		2024年度PTA役員・会計監査候補者 承認の報告
	30	第一回PTA役員選出	3	1	三役・第十回運営委員会への出席
		「現役員へなんでも相談会」開催			
11	9	第四回推薦委員定例会			
		「現役員へなんでも相談会」候補者へ お手紙印刷・配布			
	10	三役・第六回運営委員会への出席			
	10	第二回PTA役員選出			
		「現役員へなんでも相談会」開催			
	13	電話リスト作成			
	14	電話リスト作成			
	15	電話リスト作成			
	16	ミマモルメにてPTA役員選出 なんでも相談会電話活動開始のお知らせ			
	17	11/17から11/23電話活動			
	24	第三回PTA役員選出			
		「現役員へなんでも相談会」開催			
	27	ミマモルメにてPTA役員選出 「現役員へなんでも相談会」追加開催お知らせ			

2023年度 黒須田小学校 PTA決算報告

自 2023年4月1日 至 2024年3月31日

<一般会計>

(単位:円)

収入の部	2023年度予算	構成比	2023年度決算	構成比	摘要
1.PTA会費	1,735,200	33.0%	1,726,800	32.9%	300円×会員数×12ヶ月
2.その他の収入(計)	60,000	1.1%	60,031	1.1%	
(1)安全教育振興会助成金	40,000	0.8%	40,000	0.8%	
(2)スクールゾーン協議会助成金	20,000	0.4%	20,000	0.4%	
(3)家庭教育学級助成金	0	0.0%	0	0.0%	
(4)金利収入	0	0.0%	31	0.0%	
3.繰越金	3,460,383	65.8%	3,460,383	65.9%	
(A)収入の部合計	5,255,583	100%	5,247,214	100%	
支出の部	2023年度予算	構成比	2023年度決算	構成比	摘要
A項目					
1.運営費(計)	615,000	11.7%	465,964	9.2%	
(1)会議費	100,000	1.9%	89,700	1.8%	総会・運営委員会などの諸経費
(2)事務・消耗品費	350,000	6.7%	312,484	6.2%	先生紹介号、印刷関連費、消耗品、Wi-Fi通信費など
(3)渉外費	40,000	0.8%	22,540	0.4%	近隣地区会費、交通費など
(4)分担費	60,000	1.1%	22,250	0.4%	市P連会費
(5)保険料	15,000	0.3%	14,990	0.3%	個人情報漏洩補償制度保険加入金
(6)慶弔費	50,000	1.0%	5,000	0.1%	弔慰金・見舞金・近隣地区お祝など
(7)あさみ野中学校区連絡協議会	0	0.0%	0	0.0%	
(8)すすき野中学校区連絡協議会	0	0.0%	0	0.0%	
2.活動費(計)	938,000	17.8%	765,700	15.2%	
(1)クラス委員会費	20,000	0.4%	16,386	0.3%	タイムカプセル関連費、事務費、カーテンクリーニング代等
(2)校外委員会費	86,000	1.6%	62,218	1.2%	こども110番関連費、スクールゾーン対策協議会関連費、バトロール腕章代など
(3)推薦委員会費	12,000	0.2%	2,125	0.0%	推薦説明会諸経費など
(4)役員活動費	40,000	0.8%	27,077	0.5%	PTA主催イベント諸経費
(5)文化活動費	300,000	5.7%	250,440	5.0%	PTA主催イベント費
(6)教育振興費	430,000	8.2%	407,454	8.1%	運動会賞品・賞備、卒業記念品、証書ホルダー、コサージュ等
(7)備品補修費等	50,000	1.0%	0	0.0%	
3.周年行事定期積立金	50,000	1.0%	50,000	1.0%	創立記念行事積立
4.PTA関連設備費積立金	40,000	0.8%	40,000	0.8%	PTA室内設備積立
5.PTA会費返金		0.0%	2,700	0.1%	転出児童返金分
A項目支出合計	1,643,000	31.3%	1,324,364	26.3%	
B項目					
1.学校協力費	310,000	5.9%	254,658	5.1%	
(1)児童活動援助費	220,000	4.2%	174,110	3.5%	コーティング授業派遣費、諸経費
(2)学級協力費	90,000	1.7%	80,548	1.6%	黒トラ活動費
B項目支出合計	310,000	5.9%	254,658	5.1%	
予備費	3,302,583	62.8%	3,460,383	68.7%	
(B)支出の部合計	5,255,583	100%	5,039,405	100%	

(C)当年度収支 (A)-(B) 0

207,809

現預金残高

(D)前年度からの繰越金	3,460,383
(C)当年度収支	207,809
(F)翌年への繰越金	3,668,192

3,460,383
207,809
3,668,192

(F)=(D)+(C)

上記の通りご報告いたします。
2024年4月12日

上記の報告書は監査の結果、適正なものであることを認めます。

2024年4月12日

2023年度 黒須田小学校 PTA

2023年度 黒須田小学校 PTA

代表 レイフィールド 智恵 ㊞

会計監査 今井 亜紀子 ㊞

会計 中里 充 ㊞

会計監査 櫻木 香里 ㊞

会計 伊藤 温子 ㊞

会計監査 齊藤 誠 ㊞

< 特別会計 >

(1) 周年行事積立金特別会計

(単位:円)

収入の部	2023年度予算	2023年度決算	摘要
一般会計からの繰入額	50,000	50,000	一般会計支出の部A項目3.
金利収入他	0	6	
(G)収入合計	50,000	50,006	

支出の部			
周年記念誌作成費用	0	0	
周年記念事業費用	0	0	
一般会計への繰入額	0	0	
(H)支出合計	0	0	

(I)当年度収支(G)-(H)	50,000	50,006	
-----------------	--------	--------	--

現預金残高

(J) 前年度よりの繰越金	611,781	611,781	
(I) 当年度収支	50,000	50,006	
(K) 翌年への繰越金(J)+(I)	661,781	661,787	

(2) PTA関連設備費積立金特別会計

(単位:円)

収入の部	2023年度予算	2023年度決算	摘要
一般会計からの繰入額	40,000	40,000	一般会計支出の部A項目4.
金利収入他	0	3	
(L)収入合計	40,000	40,003	

支出の部			
シュレッダー購入費用	0	21,780	
プリンター購入費用	0	0	
パソコン購入費用	0	0	
一般会計への繰入額	0	0	
(M)支出合計	0	21,780	

(N)当年度収支(L)-(M)	40,000	18,223	
-----------------	--------	--------	--

現預金残高

(O) 前年度よりの繰越金	302,233	302,233	
(N) 当年度収支	40,000	18,223	
(P) 翌年への繰越金(O)+(N)	342,233	320,456	

上記の通りご報告いたします。

2024年4月12日

上記の報告書は監査の結果、適正なものであることを認めます。

2024年4月12日

2023年度 黒須田小学校 PTA

2023年度 黒須田小学校 PTA

代表 レイフィールド 智恵 ㊞

会計監査 今井 亜紀子 ㊞

会計 中里 充 ㊞

会計監査 櫻木 香里 ㊞

会計 伊藤 温子 ㊞

会計監査 齊藤 誠 ㊞

【2023年度 決算補足説明】

・報告書の下にございます、会計監査時に署名する欄の自署及び印影は個人情報になる為、掲載しておられません。原本には自署と捺印がされておりますので、確認されたい方は役員会にお問い合わせ下さい。

「収入の部」

・PTA会費が予算 1,735,200円に対し、決算 1,726,800円となりました。
その他の収入と前年度からの繰越金をあわせ、収入の部合計は 5,247,214円となりました。

「支出の部」

・A項目の1の(2)事務・消耗品費は、2022年度からPTA室のWi-Fi導入による通信費増加のため 312,484円 となりましたが、予算内に収まっております。
・A項目の1の(3)渉外費は、地域の夏祭りやすすき野誕生50周年祭が行われるなど、イベントが少しずつ再開しており、22,540円となりました。
・A項目の2の(6)教育振興費は、運動会で景品や警備員を配置し、407,454円となりました。
・その他すべて予算内に収まっており、A項目支出合計は 1,324,364円でした。

以上、2023年度収入の部決算額 5,247,214円、支出の部決算額 5,039,405円、収支プラス 207,809円。
前年度からの繰越金と合わせまして、2024年度への繰越金は、3,668,192円となりました。

【2023年度 特別会計補足説明】

(1)周年行事積立金は、一般会計より50,000円を振り替えて積み立てております。周年行事通帳の残高は 661,781円となっております。こちらの積立金は、周年行事に当たる年度は100,000円、当たらない年度は50,000円を積み立てております。

(2)PTA関連設備費積立金は、一般会計より40,000円を積み立てております。PTA室の印刷機やパソコンは購入品ですので、万が一故障した場合に備えて積み立てております。
今年度故障によりシュレッダーを購入したため設備費通帳の残高は320,456円となっております。

2024年度 活動計画案

役員会	<ol style="list-style-type: none"> 1 総会の開催 2 運営委員会の開催 3 役員会の開催 4 PTA活動の内容および予算の見直し 5 運営委員会ニュースの編集・発行 6 各委員会活動への協力および連絡協議会・関連委員会などへの参加 7 学校行事への協力 8 委員選出の推進活動 9 PTA主催のイベントの企画・開催 ※ 10 地域行事への協力 11 地域防災拠点への協力 12 エアコン・カーテンクリーニングの外注 ※ 13 不用品の廃棄（わくわくフェスティバル関連） ※ 14 PTAホームページの運用 15 次年度委員選出のお手伝い
クラス委員会	<ol style="list-style-type: none"> 1 定例会の開催 2 運営委員会の出席 3 係の調整、管理 ※ 4 全学年間の連携 5 運動会警備受付への協力 6 給食試食会の開催 ※ 7 学校保健委員会への出席 8 白衣点検 ※ 9 タイムカプセルの運営サポート 10 年度末大掃除への参加 11 学年費・校外学習および宿泊体験学習費の会計監査 12 役員会への協力および連絡協議会・関連委員会などへの参加 13 次年度委員選出のお手伝い
校外委員会	<ol style="list-style-type: none"> 1 定例会の開催 2 運営委員会への出席 3 旗当番係の当番表作成 4 旗当番係及びパトロール腕章の管理 ※ 5 「子ども110番の家」設置推進・管理 6 通学路標識補修など危険箇所改善の申請 7 立て看板、巻き看板、横断旗の管理 8 スクールゾーン対策協議会の開催（書面含む） ※ 9 役員会への協力および連絡協議会・関連委員会などへの参加 10 次年度委員選出のお手伝い
推薦委員会	<ol style="list-style-type: none"> 1 定例会の開催 2 運営委員会への出席および傍聴 3 次年度PTA役員候補6名および会計監査候補3名の選出及び公示、承認活動 4 親睦会の開催 ※ 5 広報活動 ※ 6 役員会への協力および連絡協議会・関連委員会などへの参加 7 次年度委員選出のお手伝い

※...補足事項参照

2024年度 活動計画案 補足事項

〈役員会〉

◎PTA主催イベントについて

今年度の芸術鑑賞会は劇団影法師さんによる、“SDGs”がテーマの「もったいないミュージカル」の公演を予定しています。たくさんのお物であふれている事が当たり前のこの日本で生きているわたしたちですが、世界中にも認知されている日本のことば『もったいない』を今一度考えてみるきっかけになる良い機会になればと思います。また、公演の中に子どもたちが出演者さんと一緒に劇中のダンスに挑戦するワークショップの時間があります。表現することの楽しさを体感でき、子どもたちがより一層ショーの魅力に引き込まれていくことと思います。なお、今年度は全校生徒で楽しい時間を共有できるよう、1回公演の予定です。

◎エアコン・カーテンのクリーニングについて

これまで教室内エアコンのフィルターは年度末の大掃除で清掃し、教室内カーテンはクラス委員が年2回、持ち帰って洗濯していました。こうした状況と黒須田小学校PTA会計の繰越金の額などに鑑み、今年度よりエアコン及びカーテンのクリーニングを定期的に外注する予定です。外注により、PTA会員の皆さまの負担軽減の一助になると考えています。

◎不用品の廃棄について

2019年度まで開催されていたわくわくフェスティバル関連の資材がPTA室及び学校内倉庫に数多く残されています。これまでコロナ禍の影響で整理・処分することができずでしたが、今年度は不要になった物品を業者に依頼し、処分したいと考えております。

◎ボランティア団体及びPTAサークルへの協力について

これまでメンバー募集の案内や活動の様子を紹介してきましたが、今年度からボランティア団体等に関する活動は、黒トラ協働本部(地域学校協働本部)に管轄が移行します。

〈クラス委員会〉

◎係活動の変更について

昨年度まで係活動としてPTAサポート係、運動会警備受付係、大掃除係、旗当番係の4つの係をお願いしておりましたが、今年度から係はPTAサポート係と旗当番係のみになります。これまで係としてお願いしていた運動会警備受付と学年末大掃除は今年度よりボランティア制に変更となります。会員の皆様のご協力をお願いいたします。

◎給食試食会について

昨年度は秋開催でしたが、今年度は7月の開催を予定しています。

◎白衣点検について

日頃の白衣の修繕は保護者に委ねられていますが、大きな破れやボタンの紛失といったおおがかりな修繕が必要な白衣に関して、年に1回クラス委員会にて修繕します。

〈校外委員会〉

◎旗当番係、パトロール活動について

今年度より、登校時のさらなる安全確保のため、旗当番係を増員しております。旗当番係は、始業式後や夏休み明け、冬休み明けなどを重点的に年間を通して日程を組んでおり、学区内の計12箇所での実施となります。パトロールは、腕章を付けて普段の買い物やお子様の送迎、ペットのお散歩などの際に活動していただくもので、決まった期間ではなく、日常生活の中で広く保護者の皆さまに行っていただきます。

◎スクールゾーン対策協議会について

スクールゾーン対策協議会の開催は新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から2020～2023年度まで書面での開催でした。コロナ渦も明け、今年度より対面開催に戻すことを検討しておりましたが、昨年度までの書面開催が大変有意義であったこと、関係各所にお集まりいただくことのご負担を考慮し、今年度以降も書面開催を基本とする予定です。ただし、スクールゾーンにおいて重要な検討事項や地域の要望などが発生した場合には対面での開催も検討していきます。

〈推薦委員会〉

◎親睦会の開催について

クラス委員で活動されていた一年生親睦会を、本年度より推薦委員で開催するよう調整しております。新型コロナウイルスの影響により長らく中止されていたため、本年度は一年生に限らず全学年を対象とする予定です。推薦委員主催の会となるため、親睦を深めるだけでなく、PTA活動に関する情報を提供し、保護者同士の情報を共有し合える場となるよう、開催内容を検討しています。

◎広報活動について

広くPTA活動に興味・関心を持っていただけるよう、日頃の活動紹介やPTA役員へのインタビューなどの広報活動を新たに実施し、情報を発信していく予定です。

2024年度 黒須田小学校 PTA予算案

自 2024年4月1日 至 2025年3月31日

<一般会計>

(単位:円)

収入の部	2024年度予算	構成比	2023年度決算	構成比	摘要
1.PTA会費	1,688,400	31.2%	1,726,800	32.9%	300円×会員数×12か月
2.その他の収入(計)	60,000	1.1%	60,031	1.1%	
(1)安全教育振興会助成金	40,000	0.7%	40,000	0.8%	
(2)スクールゾーン協議会助成金	20,000	0.4%	20,000	0.4%	
(3)家庭教育学級助成金	0	0.0%	0	0.0%	
(4)金利収入	0	0.0%	31	0.0%	
3.繰越金	3,668,192	67.7%	3,460,383	65.9%	
(A) 収入の部合計	5,416,592	100%	5,247,214	100%	
支出の部	2024年度予算	構成比	2023年度決算	構成比	摘要
A項目					
1. 運営費(計)	715,000	13.2%	465,964	9.2%	
(1)会議費	100,000	1.8%	88,700	1.8%	総会・運営委員会などの諸経費
(2)事務・消耗品費	450,000	8.3%	312,484	6.2%	わくわく備品処分費、印刷関連費、消耗品、Wi-Fi通信費など
(3)渉外費	40,000	0.7%	22,540	0.4%	近隣地区会費、交通費など
(4)分担費	60,000	1.1%	22,250	0.4%	区P連会費・市P連分担金
(5)保険料	15,000	0.3%	14,990	0.3%	個人情報漏洩補償制度保険加入金
(6)慶弔費	50,000	0.9%	5,000	0.1%	弔慰金・見舞金・近隣地区お祝など
(7)あざみ野中学校区連絡協議会	0	0.0%	0	0.0%	
(8)すすき野中学校区連絡協議会	0	0.0%	0	0.0%	
2. 活動費(計)	1,626,000	30.0%	765,700	15.2%	
(1)クラス委員会費	11,000	0.2%	16,386	0.3%	タイムカプセル関連費・事務費等
(2)校外委員会費	85,000	1.6%	62,218	1.2%	スクールゾーン関連費、こども110番関連費、旗・パトロール関連費等
(3)推薦委員会費	80,000	1.5%	2,125	0.0%	親睦会開催費、広報活動費、推薦説明会諸経費等
(4)役員活動費	40,000	0.7%	27,077	0.5%	PTA主催イベント諸経費
(5)文化活動費	300,000	5.5%	250,440	5.0%	PTA主催イベント費
(6)教育振興費	1,060,000	19.6%	407,454	8.1%	カーテンクリーニング、エアコンクリーニング、運動会関連費、卒業関連費等
(7)備品修繕費等	50,000	0.9%	0	0.0%	備品修理代
(8)周年行事定期積立金	50,000	0.9%	50,000	1.0%	創立記念行事積立
4. PTA関連設備費積立金	40,000	0.7%	40,000	0.8%	PTA室内設備積立
5. PTA会費返金	0	0.0%	2,700	0.1%	転出児童返金分
A 項目 支出合計	2,431,000	44.9%	1,324,364	26.3%	
B項目					
1. 学校協力費	310,000	5.7%	254,658	5.1%	
(1)児童活動援助費	220,000	4.1%	174,110	3.5%	コーティング授業派遣費、諸経費
(2)学級協力費	90,000	1.7%	80,548	1.6%	黒トラ活動費
B 項目 支出合計	310,000	5.7%	254,658	5.1%	
予備費	2,675,592	49.4%	3,460,383	68.7%	
(B) 支出の部合計	5,416,592	100%	5,039,405	100%	
(C)当年度収支 (A)-(B)	0		207,809		

現預金残高	
(D)前年度からの繰越金	3,460,383
(C)当年度収支	207,809
(F)翌年への繰越金(預金残高)	3,668,192
(F)=(D)+(C)	

2024年度 予算案 補足説明

【収入の部】

- ・昨年度の繰越金3,668,192円は、昨年度に引き続き収入の部に入れさせて頂いております。
- ・収入の部全体で見ますと、PTA会費1,688,400円と、安全教育振興会助成金とスクールゾーン協議会助成金を併せた60,000円、さらに前年度繰越金を合計した5,416,592円を収入として予算を立てています。

【支出の部】

1. 運営費

(2)事務・消耗品費

わくわくフェスティバル廃止に伴い、大型の備品等を処分するため昨年度より予算を増やしております。

(5)保険料

昨年度と同様の金額を予算にしております。

2. 活動費

(3)推薦委員会費

今年度は親睦会の開催と広報活動を予定しているため、予算を80,000円にしております。

(4)役員活動費

PTA主催イベント諸経費として25,000円、予備費として15,000円の計40,000円としております。

(5)文化活動費

芸術鑑賞会を予定しているため、昨年度と同額の予算にしております。

(6)教育振興費

・昨年度までクラス委員で行っていた、カーテンの洗濯を業者へ委託します。

また、同じクラス委員で行っていた大掃除の作業の一部であるエアコンフィルター清掃を業者へ委託するため

700,000円予算を増やし、計1,060,000円としております。

・カーテン、エアコンクリーニングは今年度は全教室を対象に行いますが、来年度以降は場所を限定し定期的に行う予定です。

・先生方の卒業式用コサージュの購入は学校の意向により、5年に一度の買い替えとなりました。

・運動会の景品は学校の意向により廃止とし、他の活動費として活用します。

< 特別会計 >

(1) 周年行事積立金特別会計

(単位:円)

収入の部	2024年度予算	2023年度決算	摘要
一般会計からの繰入額	50,000	50,000	一般会計支出の部A項目3
金利収入他	0	6	
(G)収入合計	50,000	50,006	

支出の部			
周年記念誌、記念品費用	0	0	
周年記念事業費用	0	0	
一般会計への繰入額	0	0	
(H)支出合計	0	0	

(I) 当年度収支(G)-(H)	50,000	50,006	
------------------	--------	--------	--

現預金残高

(J) 前年度よりの繰越金	661,787	611,781	
(I) 当年度収支	50,000	50,006	
(K) 翌年への繰越金(J)+(I)	711,787	661,787	

(2) PTA関連設備費積立金特別会計

(単位:円)

収入の部	2024年度予算	2023年度決算	摘要
一般会計からの繰入額	40,000	40,000	一般会計支出の部A項目4
金利収入他	0	3	
(L)収入合計	40,000	40,003	

支出の部			
シュレッダー購入費用	0	21,780	
プリンター購入費用	0	0	
パソコン購入費用	0	0	
一般会計への繰入額	0	0	
(M)支出合計	0	21,780	

(N) 当年度収支(L)-(M)	40,000	18,223	
------------------	--------	--------	--

現預金残高

(O) 前年度よりの繰越金	320,456	302,233	
(N) 当年度収支	40,000	18,223	
(P) 翌年への繰越金(O)+(N)	360,456	320,456	

【2024年度特別会計 補足説明】

(1) 周年行事積立金につきましては、一般会計より 50,000円振り替えております。
こちらは前年度の繰越金と合わせ、次期周年行事の為に積み立ててまいります。

(2) PTA関連設備積立金特別会計につきましては、昨年度と同様に 40,000円を振り替えております。